

## Uittreksel uit de notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Provincie  
West-Vlaanderen

zitting van 21 november 2017

---

O.C.M.W.  
**KUURNE**

Aanwezig: Bram Deloof, Voorzitter  
Geert Veldeman, Anthony Dewaele, Eveline Van  
Haverbeke, Geert Blomme, Kirsten Coucke, Kaat  
Nuyttens, Nele Remmerie, Anny Vergote, raadsleden  
Els Persyn, Secretaris

Verontschuldigd:  
Afwezig:

---

### Kennisname reglement terugbetaling beeldschermbrillen DE RAAD,

In openbare zitting vergaderd,

### **Regelgeving OCMW-decreet**

We verwijzen naar het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikel 51.

### **Aanleiding, context**

Het nieuwe KB Beeldschermwerk schafte vanaf 2016 het periodiek gezondheidstoezicht op de beeldschermwerkers af. Dit KB voorziet echter wel nog steeds de mogelijkheid tot aanvraag van een beeldschermbril.

De kosten hiervan zijn ten laste van de werkgever. Het KB schrijft hierbij het volgende voor ...:

### **Codex over het welzijn op het werk: Boek VIII.- Ergonomische belasting, Titel 2.- Beeldschermen, Art. VIII.2-5.**

Voor de werknemers die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur, moet de werkgever ervoor waken dat de volgende maatregelen worden genomen:

1° indien blijkt dat er mogelijke gezondheidsproblemen zijn, wordt de betrokken werknemer door de arbeidsgeneesheer onderworpen aan een aangepaste gezondheidsbeoordeling;

2° als de resultaten van het oftalmologisch onderzoek het vereisen en indien een normaal correctiemiddel de uitoefening van werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt, moet de werknemer beschikken over een speciaal correctiemiddel dat uitsluitend met het betrokken werk verband houdt. De kosten van dit speciale middel vallen ten laste van de werkgever.

De omschrijving 'werknemers moeten gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparaat' is echter voor interpretatie vatbaar. In de praktijk wordt aangewezen dat men minstens de helft van de werktijd (4u/dag) min of meer constant aan een beeldscherm moet werken.

Collega's preventieadviseurs van andere gemeenten voorzien in de meeste gevallen een gedeeltelijke terugbetaling van gemiddeld zo'n €200 per beeldschermbril.

### **Adviezen**

Om bovenstaande wetgeving op de juiste manier te implementeren, stel ik onderstaande afspraken voor.

Deze afspraken werden voorgelegd aan het CPBW van 12 oktober 2017 en positief geadviseerd door de comitésleden en de arbeidsgeneesheer.

### Toepassingsgebied:

Onderstaand reglement is enkel van toepassing voor werknemers, , zowel gemeente- als OCMW-personeel, die gewoonlijk en gedurende een aanzienlijk deel van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparaat (min. 4 uur per dag) en waarbij dat een normaal correctiemiddel (vb. gewone bril, leesbril, ...) de uitoefening van werk op een beeldscherm niet mogelijk maakt.

### Aanvraagprocedure:

Om in aanmerking te komen voor een gedeeltelijke terugbetaling van een beeldschermbril (degressieve glazen) moet onderstaande werkwijze worden gevolgd:

*Degressieve brillen, ook wel "computerbrillen" genaamd, zijn speciaal ontworpen voor het werken achter de computer. Deze lenzen optimaliseren het lezen en schrijven en behouden een duidelijk zicht van uw omgeving.*

- 1) De beeldschermwerker meldt het probleem aan zijn diensthoofd.
- 2) Het diensthoofd brengt de interne preventieadviseur op de hoogte van deze aanvraag.
- 3) De interne preventieadviseur onderwerpt de beeldschermwerkpost aan een controle. Hierbij worden de nodige maatregelen genomen, dit kan een werkplek-herinrichting zijn of het geven van de nodige tips.
- 4) Als de beeldschermwerker blijvend last heeft van vermoeide ogen bij werken aan het beeldscherm, last die met een normale correctiebril niet opgelost geraakt, vraagt hij/zij via het diensthoofd een spontane raadpleging aan bij de arbeidsgeneesheer. Deze aanvraag verloopt via de personeelsdienst, die ook de interne preventieadviseur op de hoogte brengt.
- 5) Tijdens het medisch onderzoek van de arbeidsgeneesheer wordt een gepast onderzoek van de ogen en het gezichtsvermogen uitgevoerd en wordt een inschatting gemaakt van het intermediair zicht (50 - 70 cm). Wanneer blijkt dat een aangepaste correctie nodig is, brengt de arbeidsgeneesheer de preventieadviseur op de hoogte.
- 6) De preventieadviseur vraagt goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen.
- 7) De preventieadviseur maakt de beslissing over aan het desbetreffende diensthoofd.
- 8) Na goedkeuring maakt de beeldschermwerker een afspraak bij de oogarts. De oogarts bepaalt de benodigde correctie per oog. Hij stelt een voorschrift op voor de aanschaf van een beeldschermbril. De consultatie bij de oogarts is ten koste van de werknemer.
- 9) De beeldschermwerker gaat met het voorschrift bij een opticien langs voor aankoop van een beeldschermbril.
- 10) De factuur van de beeldschermbril wordt voorgelegd aan de preventieadviseur.
- 11) De preventieadviseur bespreekt dit met de financiële dienst die ervoor zorgt dat de beeldschermwerker een tegemoetkoming krijgt van maximum €200.
- 12) Er kan pas om de 5 jaar een nieuwe tegemoetkoming worden aangevraagd.

### **Motivatie**

Het CBS keurde tijdens de zitting van 31 oktober 2017 het reglement rond de terugbetaling van beeldschermbrillen voor personeelsleden goed.

### **Financiële impact**

Het budget, zowel voor gemeente- als OCMW-personeel, komt van GBB-TD/0200-00/6150011, dat voorzien is voor aankoop van werkkledij, veiligheidsschoenen en andere PBM's. Er wordt hiervoor weliswaar geen bijkomend budget voorzien.

### **BESLUIT:**

De OCMW-raad neemt kennis van het reglement terugbetaling beeldschermbrillen.

### **Opmerking**

Tot de integratie van gemeente en OCMW door het Decreet Lokaal Bestuur, moet de preventieadviseur voor het OCMW-personeel in feite de goedkeuring vragen aan de OCMW-secretaris voor het OCMW-personeel naar analogie met de goedkeuring die voor gemeente-personeel aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd (punt 6 van de aanvraagprocedure).

Aldus beslist in voornoemde zitting.

De Secretaris,  
(g) Els Persyn

De Voorzitter,  
(g) Bram Deloof

Voor eensluidend afschrift

Secretaris

Voorzitter

Els Persyn

Bram Deloof