

Gemeente Kuurne

Lokale Economie



Onthaalbrochure voor handelaars en ondernemers

De informatiebron voor al uw vragen in verband met uw zaak

Voorwoord schepen van Werk en Ondernemen

Beste handelaar, beste ondernemer

Handelaars en ondernemers zijn niet weg te denken uit het straatbeeld van een gemeente. Aan hen kan je zien of een gemeente echt leeft!

Nieuwe handelaars/ondernemers zorgen voor een nieuwe dynamiek, een nieuwe boost voor de gemeente. Niet alleen voor het bedrijfsleven, maar ook op vlak van arbeidsplaatsen.

De gemeente staat steeds tot uw dienst bij vragen en/of problemen. Via verschillende kanalen zal de gemeente u op de hoogte houden van al wat u aanbelangt: periodieke elektronische nieuwsbrieven, de Bedrijvengids, de website, de Gemeentelijke Handelscommissie, de verschillende ondernemersverenigingen (Braderiecomité, Unizo, Bedrijvenpark Kortrijk-Noord).

In deze brochure vindt u al het nodige om de start van uw handelszaak/onderneming vlot te laten verlopen. Voor alle bijkomende vragen kan u terecht bij de ambtenaar lokale economie of bij mezelf als schepen van Werk en Ondernemen.

Alvast veel succes met uw handelszaak/onderneming!

Johan Bossuyt

Schepen van Werk en Ondernemen

Inhoudstafel

1	Gemeente Kuurne.....	4
2	Algemeenheden.....	5
2.1	Ondernemersloket	5
2.2	Aparte zichtrekening	5
2.3	Keuze ondernemingsvorm.....	5
2.4	Sociaal zekerheidsfonds.....	5
2.5	Ziekenfonds	5
2.6	Huisnummers	5
3	Nodige vergunningen	6
3.1	Milieuvergunning	6
3.2	Stedenbouwkundige vergunning	6
3.3	Machtiging voor handelsvestigingen (socio – economische vergunning)	6
3.4	Vergunning taxidiensten of verhuur van voertuigen met bestuurder	6
3.5	Vergunning tot het verstrekken en schenken van gegiste of sterke dranken	6
3.6	Plaatsen van een kansspel in een drankgelegenheid (vergunning klasse C)	6
3.7	Toelating/erkenning voor het fabriceren en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen	7
3.8	Toelating voor het gebruik van het openbaar domein (terras, container)	7
3.9	Plaatsen van commerciële wegwijzers op het openbaar domein	7
3.10	Sabam en bilijke vergoeding	7
3.11	Wekelijkse rustdag en openingstijden.....	7
3.12	Restafvalzakken	8
4	Bedrijvengids	8
5	Kukadobon	8
6	Belastingen en retributies	9
7	Handelsorganisaties	9
7.1	Gemeentelijke Handelscommissie	9
7.2	Braderiecomité	10
7.3	Bedrijvenpark Kortrijk-Noord	10
7.4	Unizo Kuurne	10
8	Dienst werk en sociale economie – Sociaal Huis.....	11
8.1	Algemene dienstverlening	11
8.2	Trajectbegeleiding	11
8.3	Wijkwerken.....	11
8.4	Contactgegevens:	11
9	Brandweer en Politie	12
9.1	Brandweer	12
9.2	Politie.....	12
9.3	Preventieadviseur	12
10	Nuttige links	12

1 Gemeente Kuurne

De ambtenaar lokale economie is het aanspreekpunt voor handelaars en ondernemers binnen de gemeente.

Gemeente Kuurne
Marktplaats 9
8520 Kuurne

Tel.: 056 73 71 11

Fax: 056 70 60 15

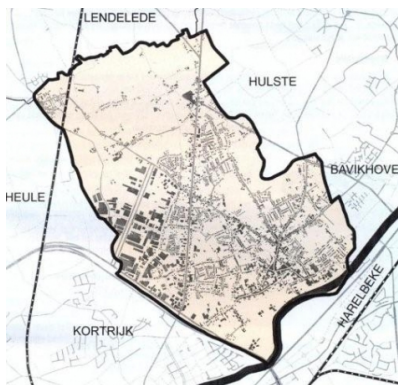
info@kuurne.be

Ambtenaar lokale economie

Tel.: 056 73 71 29

Fax: 056 70 60 15

ondernemersloket@kuurne.be



Kuurne heeft een oppervlakte van 1000 ha 76a 80 ca, heeft ongeveer 13000 inwoners en heeft als buurgemeenten Harelbeke, Bavikhove, Hulste, Lendelede, Kortrijk en Heule.

Kuurne ligt aan de Leie en tot de helft van de twintigste eeuw was de Leie de belangrijkste economische ader van Kuurne. Niet alleen voor het transport, maar ook voor het roten van het vlas dat diende voor de textielindustrie. Getuige daarvan nog steeds de verschillende textielbedrijven in de industriezone Heule-Kuurne.

Bevoegdheden College van Burgemeester en Schepenen

De bevoegdheden van de leden van het College van Burgemeester en Schepenen kan u terugvinden op onze gemeentelijke website:

<https://www.kuurne.be/samenstelling-college-van-burgemeester-en-schepenen>

2 Algemeenheden

2.1 Ondernemersloket

Voor de startersformaliteiten (bewijs basiskennis bedrijfsbeheer, eventueel beroepsbekwaamheid, aanvragen ondernemingsnummer,...) kan u terecht op volgende websites: economie.fgov.be en www.startandgo.be

U vindt er de adressen van de erkende ondernemingsloketten.

2.2 Aparte zichtrekening

Neem contact op met uw bank voor het openen van een zichtrekening voor uw zaak. Zij zullen u met raad en daad bijstaan.

2.3 Keuze ondernemingsvorm

U zal ook moeten bepalen onder welke juridische vorm u uw onderneming wenst op te richten (nv, bvba, eenmanszaak,...). Bij het kiezen kan u zich laten bijstaan door een erkende boekhouder of notaris. Een oprichtingsakte dient steeds door de notaris te worden opgesteld. www.bibf.be en www.notarissen.be

2.4 Sociaal zekerheidsfonds

Als zelfstandige ondernemer dient u zich aan te sluiten bij een erkend sociaal verzekeringsfonds naar keuze of bij de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen. Dit binnen de 90 dagen na begin van uw beroepsactiviteit.

Voorbeelden hiervan zijn: Groep S, Xerius, Zenito, Partena, Acerta, Securex,... De Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen heeft een kantoor in Brugge (Abdijbekepark2, 8200 Sint-Andries, Brugge).

2.5 Ziekenfonds

Bij het starten van een eigen zaak moet u er ook rekening mee houden dat uw statuut binnen het ziekenfonds zal veranderen. U meldt zich hiervoor best aan bij het ziekenfonds waarbij u aangesloten bent.

2.6 Huisnummers

Overeenkomstig het decreet van 8 mei 2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand is het toekennen van huisnummers een gemeentelijke bevoegdheid en ook voor bedrijven is het verboden om om aan een bedrijf, schuur, praktijk, ... zelf een nieuw huisnummer/busnummer toe te kennen.

Hebt u een nieuw/extra huisnummer/busnummer nodig, dan bent u dus verplicht om dat op de gemeente aan te vragen. Op die manier kunnen wij controleren of het door u voorgestelde huisnummer toekomstgericht de beste optie is en of uw vestiging stedenbouwkundig in orde is.

Meer informatie: gis@kuurne.be, 056 73 71 30

3 Nodige vergunningen

3.1 Milieuvergunning

De milieuwetgeving bepaalt welke vergunning uw bedrijf nodig heeft en aan welke normen de exploitatie zich moet houden.

Klasse 1 (provincie) en klasse 2 (gemeente) zijn vergunningsaanvragen. Klasse 3 is een melding. De indelingslijst is, samen met de nodige aanvraagformulieren, te vinden op volgende site: www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving
Meer informatie: milieudienst@kuurne.be, 056 73 71 46

3.2 Stedenbouwkundige vergunning

Heeft u een pand op het oog voor uw handelszaak of onderneming, maar zijn er nog werken aan? Of wil u zeker weten of u in dat pand mag starten? Dit zijn vragen die de dienst Ruimtelijke Ordening kan beantwoorden.

Meer informatie: omgevingsloket@kuurne.be, 056 73 71 42

3.3 Machtiging voor handelsvestigingen (socio – economische vergunning)

Is de voor het publiek toegankelijke ruimte van uw winkel groter dan 400m²? Vraag dan zeker vóór de opening een machtiging voor handelsvestigingen.

Meer informatie: ondernemersloket@kuurne.be, 056 73 71 29

3.4 Vergunning taxidiensten of verhuur van voertuigen met bestuurder

Voor het verhuren van ceremoniewagens met bestuurder, luchthavenvervoer of het rijden met de taxi heeft u ook een vergunning nodig.

Meer informatie: mobiliteit@kuurne.be, 056 73 71 26

3.5 Vergunning tot het verstrekken en schenken van gegiste of sterke dranken

De vergunning voor het openen van een dranksluiterij en het schenken van gegiste en/of sterke dranken wordt afgeleverd door het College van Burgemeester en Schepenen na voorlegging van een moraliteitsattest, opgemaakt door PZ Vlas.

Meer informatie: ondernemersloket@kuurne.be, 056 73 71 29

3.6 Plaatsen van een kansspel in een drankgelegenheid (vergunning klasse C)

Om een kansspel of kansspelinrichting te mogen uitbaten moet u beschikken over een vergunning (aan te vragen bij kansspelcommissie). In drankgelegenheden is een vergunning klasse C nodig. Voor het aanvragen van deze vergunning hebt u een verklaring nodig ondertekend door de Burgemeester waaruit blijkt dat u aan alle wettelijke voorwaarden voldoet. Uw aanvraag voor die verklaring richt u aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Meer informatie: politie@pzvlas.be, 056 23 96 11

3.7 Toelating/erkenning voor het fabriceren en/of in de handel brengen van voedingsmiddelen

Iedereen, alle actoren, die actief zijn (in België) in de voedselketen moeten gekend en geregistreerd zijn bij het Voedselagentschap. Voor de uitoefening van bepaalde activiteiten is ook een specifieke toelating of erkenning vereist.

Meer informatie: www.favv.be

3.8 Toelating voor het gebruik van het openbaar domein (terras, container)

Handelaars/ondernemers die van het openbaar domein willen gebruik maken om een (tijdelijk) terras te plaatsen, om bij werken een container te plaatsen,... moeten dit ook aanvragen bij de gemeente. Die aanvraag moet gericht zijn aan de mobiliteitsdienst.

Meer informatie: www.kuurne.be/e-loket, onderdeel omgeving mobiliteit@kuurne.be, 056 73 71 26

3.9 Plaatsen van commerciële wegwijzers op het openbaar domein

Indien u als handelaar/ondernemer wegwijzers wil plaatsen op het openbaar domein, moet dit op voorhand aangevraagd zijn. U kan ook hiervoor terecht bij de mobiliteitsdienst.

Meer informatie: mobiliteit@kuurne.be, 056 73 71 26



3.10 Sabam en bilijke vergoeding

Sabam behandelt de auteursrechten voor diegene die de muziek gemaakt of gecomponeerd heeft. Als uw zaak toegankelijk is voor het publiek en er speelt muziek, dan moet u dit aangeven.

Meer informatie: www.sabam.be

De billijke vergoeding behandelt de rechten van de uitvoerders en de producenten van opgenomen muziek. Indien u muziek draait in uw zaak informeert u zich best.

Meer informatie: www.bvergoed.be

3.11 Wekelijkse rustdag en openingstijden



Verschillende subsectoren van de distributie hebben op basis van de wet van 22 juni 1960 een wekelijkse rustdag ingevoerd. In de betrokken sectoren is de naleving van de wekelijkse rustdag verplicht. De wet definieert het begrip rustdag als een ononderbroken periode van 24 u. die begint om 5 u. 's morgens of om 13 u. en die eindigt op hetzelfde uur 's anderendaags.

Tijdens deze wekelijkse rustdag is rechtstreekse verkoop aan de gebruiker of het verlenen van diensten verboden. Ook thuisbezorging is die dag verboden. Enkel voor verkoopautomaten geldt deze wekelijkse rustdag niet.

Voorbeelden van handelszaken die zich hieraan moeten houden: bakkers, schoenwinkels, fietswinkels, ijzerwinkels, kapsalons,...

Meer informatie: ondernemersloket@kuurne.be, 056 73 71 29 of <http://www.kuurne.be/economie/ondernemen/afwijkingen-wekelijkse-rustdag>

3.12 Restafvalzakken

Als zaakvoerder van een KMO of zelfstandig ondernemer heeft u ongetwijfeld afvalstoffen afkomstig van uw bedrijfsactiviteit. Indien dit een beperkte hoeveelheid is, dan kan u hiervoor de KMO-restafvalzak gebruiken. Die heeft een oranje kleur en wordt wekelijks opgehaald. Ze zijn te verkrijgen bij de Drie Wijzen, Kerkstraat 5, 8520 Kuurne. Kostprijs: 13 euro voor 10 zakken.

4 Bedrijvengids

Via www.kuurne.be/bedrijvengids vindt u een overzicht van alle ondernemers en handelaars in Kuurne. De bedrijvengids is een middel om de Kuurnse bevolking kennis te laten maken met de bedrijven uit Kuurne en tevens ook een middel om vlotter te kunnen communiceren met de bedrijven.

Meer informatie: bedrijvengids@kuurne.be, 056 73 71 29



5 Kukadobon

De Kukadobon is een cadeaubon uitgegeven door de gemeente Kuurne in samenwerking met de Gemeentelijke Handelscommissie. Het doel is om de lokale economie te promoten en te bevorderen. De bon wordt verkocht op 3 verschillende plaatsen: de vrijetijdsdienst, de bibliotheek en het gemeentehuis. Er zijn 3 verschillende coupures: 5, 10 en 20 euro.

Als handelaar bent u vrij om deze bonnen te aanvaarden. Een uitbetalingsformulier is te vinden via de website www.kuurne.be/e-loket, onderdeel economie . U vult dit formulier in en bezorgt het aan Gemeentebestuur Kuurne, dienst Lokale Economie, Emma Coucke, Marktpllein 9, 8520 Kuurne.

De bonnen zijn 1 jaar geldig, met als ingangsdatum de datum van uitgifte. Als handelaar hebt u daarboven nog eens 6 maanden extra de tijd om de bonnen binnen te brengen.

Indien u interesse hebt om wat reclame te maken voor de Kukadobon kan u van de dienst Lokale Economie een venstersticker krijgen om die in uw handelszaak uit te hangen.

Meer informatie: ondernemersloket@kuurne.be, 056 73 71 29

6 Belastingen en retributies

Voor het aanslagjaar 2018:

- Aanvullende personenbelasting: 7,5%
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing: 1134

In Kuurne gelden onder andere volgende retributies en belastingen:

- Bars
- Drukwerken
- Aanplakborden
- Standrechten kermis
- Standrechten openbaar domein
- Standrechten openbare markt

Meer informatie: www.kuurne.be/belastingsreglementen
belastingen@kuurne.be, 056 73 71 31

7 Handelsorganisaties

7.1 Gemeentelijke Handelscommissie

De handelscommissie heeft als doel:

- het behartigen van alle activiteiten van de middenstand en het bestuderen van de problemen van lokale economie die rechtstreeks of onrechtstreeks beïnvloed worden door het gemeentebeleid.
- het ontwikkelen van initiatieven die de lokale economie bevorderen.
- het bijstaan van handelaarsverenigingen en individuele handelaars in het realiseren van hun doelstellingen.
- het promoten van de lokale economie in Kuurne.
- het creëren van overleg met en verstrekken van advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- advies verlenen m.b.t. de aanvragen van socio-economische vergunningen.
- het verbeteren van de samenwerking tussen de gemeentelijke diensten en de middenstand.
- het verbeteren van de communicatie tussen de gemeentelijke diensten en de middenstand voor signalisatie n.a.v. openbare werken.
- het opmaken en bijhouden van een centraal adressenbestand.
- het verlenen van advies inzake nieuwe of te verhogen belastingen betreffende de lokale economie.
- het verlenen van advies en begeleiding in verband met nieuwe initiatieven met belangrijke impact (bv. organisatie wekelijkse markt).
- het verlenen van advies inzake nieuwe gemeentelijke reglementering die geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op aspecten van de lokale economie.

De samenstelling van de Kuurnse handelscommissie kan u terugvinden op onze gemeentelijke website: <https://www.kuurne.be/handelscommissie>

7.2 Braderiecomité

Het 'bestuur' wordt gevormd door een aantal enthousiaste kleinhandelaars uit de verschillende sectoren. Het belangrijkste doel van het comité bestaat erin Kuurne als 'koopcentrum' te profileren. Daarvoor worden een aantal initiatieven genomen. Die activiteiten zijn er steeds op gericht om gezamenlijk in beeld te komen. De uitstraling wordt op die manier veel krachtiger. De samenwerking en de solidariteit tussen de handelaars wordt zo gestimuleerd.



Voorzitter is Benedikt Devos

Meer informatie: info@braderiecomitekuurne.be - www.braderiecomitekuurne.be

7.3 Bedrijvenpark Kortrijk-Noord

Het Bedrijvenpark Kortrijk-Noord is zowel gelegen op grondgebied Kortrijk als op grondgebied Kuurne. Doel van dit project is de bedrijven op het terrein te verenigen.

Het Bedrijvenpark wordt gekenmerkt door een toekomstige uitbreiding (25ha), waardoor het belang van een gestructureerde samenwerkingsvorm onder de bedrijven voor het volledige werkgebied nog actueler wordt.



KORTRIJK-NOORD
BEDRIJVENPARK

De vereniging wordt dagelijks vertegenwoordigd door de parkmanager, Joke Verbeke.

Joke is bereikbaar via 0470 66 60 60. Faxen kan op 056 32 48 33,

Meer info: parkmanager@kortrijk-noord.be

www.kortrijk-noord.be

7.4 Unizo Kuurne

UNIZO, de Unie van Zelfstandige ondernemers, verenigt ongeveer 85.000 ondernemers, zelfstandigen, KMO's en vrije beroepen in Vlaanderen en Brussel, van eenmanszaak tot groei-KMO uit alle sectoren. Daarmee is het de grootste ondernemersorganisatie. UNIZO steunt op een breed uitgebouwd netwerk van honderden ondernemersgroepen in steden en gemeenten. UNIZO-Kuurne is er één van. Voorzitter is Stefaan Hellyn.

stef@st-michielsdrukkerij.be - www.unizo.be/kuurne

8 Dienst werk en sociale economie – Sociaal Huis

Bij de dienst werk en sociale economie in het Sociaal Huis kunt u voor het volgende terecht :

- werkwinkelpunt
- informatie met betrekking tot sociale economie
- diensten lokale diensteneconomie

Het werkwinkelpunt is toegankelijk voor elke burger of organisatie die een vraag of behoefte heeft rond (lokale) werkgelegenheid. Het werkwinkelpunt biedt volgende dienstverlening aan:

8.1 Algemene dienstverlening

Voor wie zich wil inschrijven als werkzoekende, voor wie op zoek is naar vacatures, voor werkgevers die informatie willen over de werkgelegenheid in Kuurne, ... ook met administratieve zaken, problemen en vragen inzake de werkloosheid kan men terecht in het werkwinkelpunt. Voor deze zaken wordt samen gewerkt met de VDAB, RVA en vele andere organisaties.

Voor de Kuurnse werkzoekenden, werknemers en werkgevers.

8.2 Trajectbegeleiding

De werkzoekende wordt intensief begeleid door dezelfde persoon (trajectbegeleider) bij het zoeken naar een duurzame tewerkstelling. Deze stap-voor-stap-begeleiding wordt in een stappenplan neergeschreven.

Trajectbegeleiding is er voor mensen die doorverwezen worden door de sociale dienst.

8.3 Wijkwerken

Wijkwerken is sinds 1 januari 2018 de opvolger van PWA. Binnen Wijkwerken kunnen werkzoekenden welbepaalde klusjes bij je komen uitvoeren.

Deze klusjes zijn bijvoorbeeld kleine herstellings- en onderhoudswerken, klein tuinonderhoud, huishoudelijke taken,...

Ook scholen, vzw's en land- en tuinbouwbedrijven kunnen beroep doen op wijkwerken. Je betaalt hiervoor €7,45 per cheque (1 cheque = 1 uur).

8.4 Contactgegevens:

tel: 056 24 16 25

wijkwerken@welzijn13.be

www.vdab.be/wijk-werken

Of kom langs in het Sociaal Huis, Kortrijksestraat 2 – 8520 Kuurne

9 Brandweer en Politie

9.1 Brandweer

100 of 112 voor alle dringende interventies.

Dringende wesen: 056 22 44 44

tel. Administratie Fluvia: 056 23 99 70

Meer informatie: info@hvzfluvia.be www.hvzfluvia.be Twitter: @FluviaKuurne

9.2 Politie

Kuurne behoort tot politiezone Vlas, samen met Kortrijk en Lendeledede.

U kan de politie bereiken op het nr.: 101 of 056 23 96 11.

Meer informatie: politie@pzvlas.be

9.3 Preventieadviseur

Dhr. Andy Deprez is preventieadviseur van de gemeente.

Meer informatie: andy.deprez@kuurne.be, 056 65 31 65

10 Nuttige links

www.actievoorstarters.be

www.innovatiecentrum.be

www.ocwest.be

www.leiedal.be

www.pomwvl.be

www.unizo.be

www.vlaio.be

www.voka.be

www.werkwinkel.be