

# **GEMEENTELIJK REGLEMENT**

## **Betreffende het subsidiëren van kleine en middelgrote activiteiten van (sociaal-)culturele of sportieve aard**

### **Artikel 1. Begrippen.**

- Gemeentebestuur:  
Het Kuurnse gemeentebestuur, bestaande uit de Kuurnse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.
- Kleine en middelgrote activiteiten:  
Bij een kleine of middelgrote activiteit wordt iets georganiseerd of gecreëerd. De activiteit is beperkt in tijd, ruimte en geld, is niet grootschalig opgezet en heeft niet de bedoeling een groot publiek te bereiken. Activiteiten die niet aan de criteria voldoen van een evenement binnen het 'Reglement voor het subsidiëren van (sociaal-) culturele en sportieve evenementen', beschouwen we als kleine of middelgrote activiteiten.
- Vereniging:  
Groep van vrijwilligers samengebracht rond een bepaalde activiteit of doel zonder commercieel oogmerk en georganiseerd met een bestuur aan het hoofd.
- Jaarwerking:  
Werking waarbij een vereniging op regelmatige basis activiteiten voor haar leden organiseert.
- Organisator:  
De perso(o)n(en) of vereniging die het initiatief neemt tot een activiteit, die het tot stand brengt, en die de realisatie ervan voorbereidt, coördineert en leidt.
- Kalenderjaar:  
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december.
- Schriftelijk:  
Handgeschreven, uitgetikt op de computer, of per e-mail.
- Overmacht:  
Een situatie die het gevolg is van een vreemde, plotselinge, door de organisatie niet te voorziene en niet te beïnvloeden oorzaak, en die daardoor de organisatie niet kan toegerekend worden.  
Worden o.a. als overmacht beschouwd: brand, ziekte of letsel van artiesten, nationale rouw, overlijden van een persoon betrokken in het contract, natuurrampen, terroristische aanslagen, bepaalde slechte weersomstandigheden (zoals onweer, hevige mist of sneeuwval) of andere niet te voorziene ongevallen.
- Gemeenschapsvorming / gemeenschapsvormend:  
Het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en de groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving.
- Reguliere werking:  
Werking waarbij een vereniging op regelmatige basis activiteiten organiseert voor haar leden die in overeenstemming zijn met het hoofdoel van een vereniging.
- Goed doel:  
is een zaak van algemeen caritatief belang, in de betekenis van het opzetten van acties/activiteiten uit naastenliefde. We gaan daarbij uit van

- ofwel een uitzonderlijk negatieve gebeurtenis in de eigen werking (bv een brand verwoestte een lokaal),
  - ofwel een externe organisatie of gebeurtenis (zoals een natuurramp),
  - ofwel als een caritatieve instelling dit voor hun eigen werking doet.
- Caritatieve instellingen zijn organisaties die zich inzetten voor de verbetering van de levensomstandigheden van anderen. Caritatieve instellingen zijn in die zin actief in de gezondheidszorg (volksgezondheid of gehandicaptenzorg), internationale hulp (mensenrechten, slachtofferhulp, vluchtelingen hulp of ontwikkelingswerk), of milieuzorg (milieubelangen, natuurbehoud of dierenrechten).

#### Artikel 2. Doel van dit reglement.

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van subsidies voor kleine en middelgrote activiteiten. Het gemeentebestuur wil zo kleine en middelgrote activiteiten een financieel duwtje in de rug geven.

#### **Artikel 3. Wie kan aanvragen?**

De organisator van de activiteit in kwestie kan subsidies aanvragen. Dit kan een (groep van) individu(en) of een vereniging zijn. Bedrijven kunnen geen aanvraag indienen. Een organisator kan voor verschillende activiteiten een subsidie aanvragen.

#### **Artikel 4. Controle op toelagen.**

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen moet de organisator:

- de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- 2 daartoe gemachtigde afgevaardigden van het gemeentebestuur (bij voorkeur leden van de beoordelingscommissie) toestaan om, eventueel ter plaatse, het gebruik van de toegekende subsidies te controleren. In dat geval laat de organisator de afgevaardigden gratis toe.

Indien de bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden, kan het gemeentebestuur de subsidies volledig of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen. Bovendien kan de toekenning van nieuwe subsidies opgeschort worden.

#### **Artikel 5. Welke activiteiten komen in aanmerking?**

Een kleine en middelgrote activiteit komt in aanmerking voor subsidiëring als de activiteit voldoet aan ALLE onderstaande voorwaarden:

- De activiteit vindt plaats in Kuurne of heeft een start- of aankomstplaats in Kuurne.
- De activiteit staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een andere activiteit (bv. Ezelsfeesten).
- De activiteit is openbaar, voor iedereen toegankelijk en bereikt voldoende extern publiek. Niet enkel leden van de vereniging en sympathisanten zijn aanwezig op de activiteit. Dit moet worden aangetoond door de promotie.
- De activiteit heeft een gemeenschapsvormend effect voor Kuurne. De activiteit wordt voor Kuurne of (overwegend) door Kuurnse vrijwilligers georganiseerd.
- De activiteit werd al minstens twee keer eerder door het gemeentebestuur Kuurne gesubsidieerd in de afgelopen vijf jaar.
- De activiteit komt niet in aanmerking binnen het reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve evenementen of binnen het reglement betreffende het subsidiëren van (sociaal-)culturele en sportieve projecten.

Als een vereniging als organisator optreedt, dan moet de activiteit duidelijk buiten de reguliere jaarwerking van de vereniging vallen. Ook een reeks van activiteiten kan in zijn totaliteit in aanmerking komen om als kleine of middelgrote activiteit gesubsidieerd te worden.

## **Artikel 6. Welke kleine en middelgrote activiteiten komen niet in aanmerking?**

Aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring als:

- de activiteit georganiseerd wordt als een economische activiteit met louter winstoogmerk en dus een louter commercieel karakter heeft.
- het gaat om fuiven of om sporttornooien.
- de activiteit al door de gemeente Kuurne gesubsidieerd wordt op basis van een ander reglement (bv. via een samenwerkingsovereenkomst, subsidie buurt- en straatfeesten,...).
- (verkoops)acties die puur bedoeld zijn om geld in te zamelen voor bijvoorbeeld de eigen vereniging of een goed doel.

## **Artikel 7. Bepalen van het subsidiebedrag.**

Het subsidiebedrag is maximum € 400,00 en kan nooit hoger zijn dan 50% van de gemaakte onkosten voor het programma, de promotie of de logistieke organisatie. De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise, ...) bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komt niet in aanmerking.

Beperkende factoren:

- Wanneer de activiteit door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, dan kan de activiteit alsnog gesubsidieerd worden indien de organisator de overmacht effectief kan aantonen.
- Wanneer de activiteit ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag verminderd a rato van het aantal gemeentebesturen die de activiteit nog subsidiëren. Concreet betekent dit dat de activiteit die door nog 1 ander gemeentebestuur gesubsidieerd wordt, de helft van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag ontvangt. Als de activiteit gesubsidieerd wordt door nog 2 andere gemeentebesturen, ontvangt de activiteit 1/3<sup>de</sup> van het door het gemeentebestuur Kuurne toegewezen subsidiebedrag. Enzovoort.

## **Artikel 8. Return.**

De organisator maakt de gemeentelijke financiële ondersteuning voor en tijdens zijn activiteit zichtbaar aan de hand van volgende promotionele return:

- op alle promotiemiddelen voor de activiteit, zowel fysieke als digitale, het logo van het gemeentebestuur opnemen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur,
- het volgende gemeentelijk promotiemateriaal duidelijk zichtbaar opstellen in de zone waar de activiteit plaatsvindt: minstens 2 beachvlaggen.

Het hierboven vermelde gemeentelijke promotiemateriaal (beachvlaggen e.a.) wordt door de gemeentediensten op de activiteitenlocatie geleverd. De organisator voorziet de nodige middelen om het materiaal op te stellen of op te hangen.

## **Artikel 9. Procedure.**

1. De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij de vrijetijdsdienst met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dat is terug te vinden op de website van de gemeente Kuurne ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)), of persoonlijk af te halen bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst (Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via [vrijetijdsdienst@kuurne.be](mailto:vrijetijdsdienst@kuurne.be).
2. De aanvragen worden uiterlijk 8 weken voor de activiteit ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Uiterlijk 4 weken voor de activiteit krijgt de organisator feedback met de vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag op basis van de ingediende begroting.
4. Uiterlijk 8 weken na de activiteit dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels, ... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Enkel uitgaven in het kader van de programmatie, de logistiek en de promotie van de activiteit komen in aanmerking voor subsidiëring.

5. Daarnaast bezorgt de organisator de nodige bewijsstukken (foto's, affiches, ...) waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 8 inzake de promotionele return.

**Artikel 10. Uitbetaling.**

De uitbetaling gebeurt op een rekening, op naam van de organisator.

**Artikel 11. Tekorten.**

Als het in het meerjarenplan voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een aanpassing van het meerjarenplan voorgesteld worden om het tekort bij te passen.

**Artikel 12. Bepalingen inzake inwerkingtreding.**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.