

GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR DE RUIMTELIJKE ORDENING

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Art. 1.

§ 1. De GECORO brengt verplicht advies uit bij:

- De opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- De opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
- Stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen
- Het gemeentelijk jaarprogramma rond ruimtelijke ordening
- Stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen (nog te bepalen door het Vlaamse Gewest)
- Andere vraagstukken van ruimtelijke ordening van gemeentelijke of andere overheden

§ 2. De GECORO kan op eigen initiatief haar advies geven over bepaalde vergunningsaanvragen of geplande gemeentelijke projecten, zelf aanzet geven tot de opmaak van bepaalde instrumenten zoals reglementen, verordeningen, ...

§ 3. De GECORO kan openbare informatie uitwisselen met andere raden of inwoners via folders, informatievergaderingen enz.

Art. 2.

§ 1. De GECORO vergadert wanneer zij bijeengeroepen wordt door de voorzitter, of indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter. De voorzitter, of indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter, roept de effectieve en alle plaatsvervangende leden van de GECORO en de externe genodigden binnen de 15 kalenderdagen samen.

De voorzitter, of indien deze verhinderd is de ondervoorzitter, moet de commissie verplicht bijeenroepen:

- Binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het College van Burgemeester of Schepenen
- Binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.
- Op verzoek van minstens één derde van de leden van de GECORO.
- Voor die punten die decretaal worden geregeld.

§ 2. De voorzitter, of indien deze verhinderd is de ondervoorzitter, stelt de agenda vast en stuurt deze samen met de uitnodiging aan alle leden van de GECORO, effectief en plaatsvervangend.

§ 3. Bij de uitnodiging en de agenda wordt minstens een samenvatting of een toelichting gevoegd over de punten die besproken worden op de vergadering.

Alle leden, zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden, ontvangen een digitale versie van de plannen toegestuurd. Op verzoek kan een uitgeprinte versie bekomen worden.

Het omgevingsloket werkt enkel op afspraak.

§ 4. Elk lid van de commissie kan ten laatste acht kalenderdagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat, vergezeld van een verklarende nota of document.

Deze bijkomende agendapunten zullen worden verstuurd aan alle leden.

De voorzitter, of indien deze verhinderd is de ondervoorzitter, samen met de secretaris, deelt de bijkomende agendapunten onverwijld mee bij de aanvang van de vergadering.

§ 5. Er worden geen vergaderingen van de GECORO samengeroepen tijdens de verlofperioden :

- paasverlof
- kerstverlof
- zomerverlof tussen 15 juli en 20 augustus

Art. 3.

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan wordt de GECORO binnen de acht kalenderdagen bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan zij geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 4.

Er wordt mondeling gestemd.

De beslissingen worden met meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter, of indien deze verhinderd is de ondervoorzitter.

De voorzitter stemt het laatst.

De vaste secretaris van de GECORO heeft geen stemrecht.

Art. 5.

Een lid van de GECORO dat persoonlijk belang heeft bij het besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. Over de punten waar een lid van de Gecoro als ontwerper vermeld wordt, onthoudt hij zich bij de stemming.

Art. 6.

§ 1. Het mandaat van de leden van de GECORO duurt zes jaar, en kan hernieuwd worden. Wanneer een mandaat vacant wordt ten gevolge van overlijden of ontslag, of om enigerlei andere reden, wordt het mandaat ingenomen door de plaatsvervanger. De plaatsvervanger voltooit het mandaat van het lid, dat hij vervangt.

§ 2. Elk lid dat zonder verantwoording driemaal na elkaar afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

§ 3. Afwezigheden worden vooraf gemeld op het secretariaat van de GECORO, Marktplein 9, 8520 Kuurne, tel. 056/73.71.43, e-mail: omgevingsloket@kuurne.be.

§ 4 De plaatsvervanger kan als nieuw effectief worden aangesteld door de gemeenteraad, waarbij deze dan tezelfdertijd een nieuwe plaatsvervanger aanduidt uit dezelfde maatschappelijke geledingen.

§ 5. Indien een lid van de GECORO op een vergadering niet of niet gedurende de hele vergadering aanwezig kan zijn, verwittigt het lid het secretariaat voor de aanvang van de volgende vergadering.

Het effectieve lid dient zelf contact op te nemen met zijn/haar plaatsvervanger teneinde hem/haar op de hoogte te stellen van zijn/haar afwezigheid.

§6 De Gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. Zo niet en bij verhindering van de voorzitter neemt het oudste als deskundige aangeduide commissielid de functie van voorzitter op.

De voorzitter leidt en organiseert de vergadering.

Art. 7.

De secretaris maakt van de vergadering een verslag dat de essentie van de bespreking weergeeft en de gebruikte argumenten.

Het verslag bevat eveneens de formulering van het advies met de volgende punten:

- een verwijzing naar het onderwerp
- het geformuleerde advies en de motivering ervan
- het resultaat van de stemming
- weergave van de minderheidsstandpunten

De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de vaste secretaris Het verslag wordt binnen de 14 kalenderdagen overgemaakt aan alle leden, waarna de leden binnen de 8 dagen eventuele opmerkingen kunnen formuleren. Indien geen opmerkingen binnen de termijn worden geformuleerd, wordt het verslag principieel als goedgekeurd aangenomen.

Indien er opmerkingen zijn worden deze doorgestuurd door het secretariaat naar alle leden van de GECORO.

Het verslag wordt meegestuurd met de uitnodiging van de volgende vergadering.

Het verslag en de eventueel ontvangen opmerkingen, wordt de eerstvolgende vergadering ter definitieve goedkeuring aan de GECORO voorgelegd. Indien er opmerkingen of bijschriften zijn worden deze opgenomen in het verslag van deze vergadering waarin de goedkeuring van het vorige verslag wordt gevraagd.

Art. 8.

De GECORO kan steeds beslissen (onverminderd de wettelijke regels inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer) bij twee derde van de stemmen van alle leden over het geheel of gedeeltelijk openbaar houden van de vergadering.

'Openbaar' houdt in dat het publiek op eigen initiatief aanwezig is op de zitting, zonder lid te zijn van de GECORO, zonder dat zij zijn uitgenodigd als vertegenwoordiger van een politieke fractie of om een toelichting te geven zie art 9. Tijdens de openbare gedeelten van de zitting kan het publiek niet deelnemen aan de besprekingen en evenmin aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Zij kunnen de vergadering alleen bijwonen (geen inspraak).

De openbaarheid wordt voorgesteld door de voorzitter in de samenroepingsbrief tot de vergadering. Deze openbaarheid wordt tenminste 8 dagen voor de vergadering bekendgemaakt bij uitplakking en vermeld in het infoblad, behoudens wanneer de vergadering het anders beslist.

Binnen de vijf dagen wordt er een toelichting verstrekt aan de leden van de GECORO door de voorzitter en de secretaris. De openbaarheid van de zitting wordt bekrachtigd tijdens deze voorlichtingsvergadering.

Art. 9.

De GECORO kan beroep doen op de medewerking van speciaal bevoegde personen. Het kan bijvoorbeeld gaan om de schepen van ruimtelijke ordening, een afgevaardigde van een studiebureau, een deskundige,... Deze personen mogen de beraadslaging en de stemming over het advies niet bijwonen.

Art. 10.

§ 1. Alle plaatsvervangende leden, niet opgeroepen voor een vervanging van een effectief lid alsook volgende externe genodigden, worden steeds uitgenodigd op de vergadering van de Gecoro:

- De Burgemeester
- De Schepen van Ruimtelijke Ordening
- Eén vertegenwoordiger per politieke fractie
- Eén vertegenwoordiger van de andere adviesraden, aangeduid door de voorzitter van die adviesraad (voor zover die adviesraad nog niet door een lid van de GECORO vertegenwoordigd wordt)

§ 2. Bij besloten vergadering kunnen deze enkel deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. Voor de beraadslaging en de stemming dienen zij de vergadering te verlaten.

§ 3. Bij geheel of gedeeltelijk openbare vergaderingen kunnen zij deelnemen aan de besprekingen van de onderwerpen. De beraadslaging en de stemming kan enkel bijgewoond worden door de effectieve leden of indien deze verhinderd is zijn/haar plaatsvervanger.

Art. 11.

§ 1. Vanuit de GECORO kunnen werkgroepen worden opgericht voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken. Hierin kunnen de nodige instanties, externe deskundigen en betrokkenen zetelen.

§ 2. Deze werkgroepen bevatten minstens één afgevaardigde van de deskundigen van de GECORO.

§ 3. De samenstelling van de werkgroepen dient te worden goedgekeurd door de GECORO met twee derde van de stemmen.

§ 4. Het verslag van de vergaderingen van de werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de GECORO. De afgevaardigde van de GECORO in de werkgroep licht het verslag toe.

§ 5. De GECORO kan alle inlichtingen inwinnen die nodig zijn voor de vervulling van haar opdracht.

Art. 12.

De GECORO krijgt een jaarlijks werkingsbudget dat voldoende is om de presentiegelden voor de plenaire vergaderingen te betalen.

Art. 13.

De leden zullen met de aan hen verstrekte vertrouwelijke informatie of gegevens discreet omgaan en zullen geen publieke verklaringen geven over vertrouwelijke gegevens of gegevens die een privaatrechterlijk karakter hebben.

Art. 14.

Dit reglement, en de wijzigingen ervan, worden bij eenparigheid van stemmen aangenomen door de stemgerechtigde leden van de GECORO en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad treedt het huishoudelijk reglement in werking.